

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PEMELIHARAAN

2. TUGAS :
- menyusun program kerja dan rencana kerja sub Bagian Pemeliharaan untuk acuan pelaksanaan tugas;
 - melaksanakan perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan bupati, wakil bupati, staf ahli dan kendaraan dinas operasional pool;
 - mengurus surat-surat yang diperlukan untuk kendaraan dinas jabatan bupati, wakil bupati, staf ahli dan kendaraan dinas operasional pool;
 - melaksanakan pemeliharaan kebersihan dan perawatan gedung kantor, taman, jaringan air, listrik serta multimedia di lingkungan kantor bupati secara tertib dan berkala;
 - melaksanakan pemeliharaan, kebersihan dan perawatan rumah dinas bupati dan wakil bupati; dan
 - melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bagian umum sesuai bidang tugasnya.

3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi kerumahtanggaan Bupati/Wakil Bupati/Sekda} + \text{Jumlah fasilitasi penyediaan perlengkapan umum} + \text{Jumlah fasilitasi pemeliharaan umum}}{3 \text{ (Sub Bagian pada Bagian Umum)}} \times 100 \%$	<ul style="list-style-type: none">- Daftar kunjungan tamu- Daftar kegiatan rapat- Daftar Peminjaman Ruangan

4.

RENCANA AKSI KEPALA SUB BAGIAN PEMELIHARAAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik	-	-	-	100 %


No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Pelaksanaan pemeliharaan kebersihan rumah dinas bupati,wakil bupati dan kantor.	√	√	√	√	Terlaksananya Penyediaan jasa kebersihan kantor	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa kebersihan kantor	43.200.000
2.	Pelaksanaan pemeliharaan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor	√	√	√	√	Terlaksananya penyediaan komponen listrik dan penerangan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan komponen Instalasi listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	28.650.000
3	Pelaksanaan pemeliharaan rutin /berkala Gedung Kantor	√	√	√	√	Terlaksananya pemeliharaan Gedung/Kantor	Peningkatan Sarana dan Prasarana	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung	15.390.000
4	Pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	√	√	√	√	Terlaksannya pemeliharaan rutin Kendaraan Dinas/Operasional	Peningkatan Sarana dan Prasarana	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	61.930.000
5	Pelaksanaan pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	√	√	√	√	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Peningkatan Sarana dan Prasarana	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	33.425.000

RENCANA AKSI KEPALA SUB BAGIAN PEMELIHARAAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik				100 %

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Pelaksanaan Pemeliharaan gedung dan kendaran dinas Bupati, Wakil Bupati, Staf Ahli dan Operasional Pool.	√	√	√	√	Terlaksananya pemeliharaan gedung dan kendaraan dinas Bupati, Wakil Bupati, Staf Ahli dan Operasional Pool.	Pelayanan Umum	Fasilitasi Pemeliharaan Umum	3.689.379.000

Kepanjen, Januari 2019
Kepala Sub Bagian Pemeliharaan



WAHYU WIDODO

Penata Tingkat I

NIP. 19671223 199602 1 001